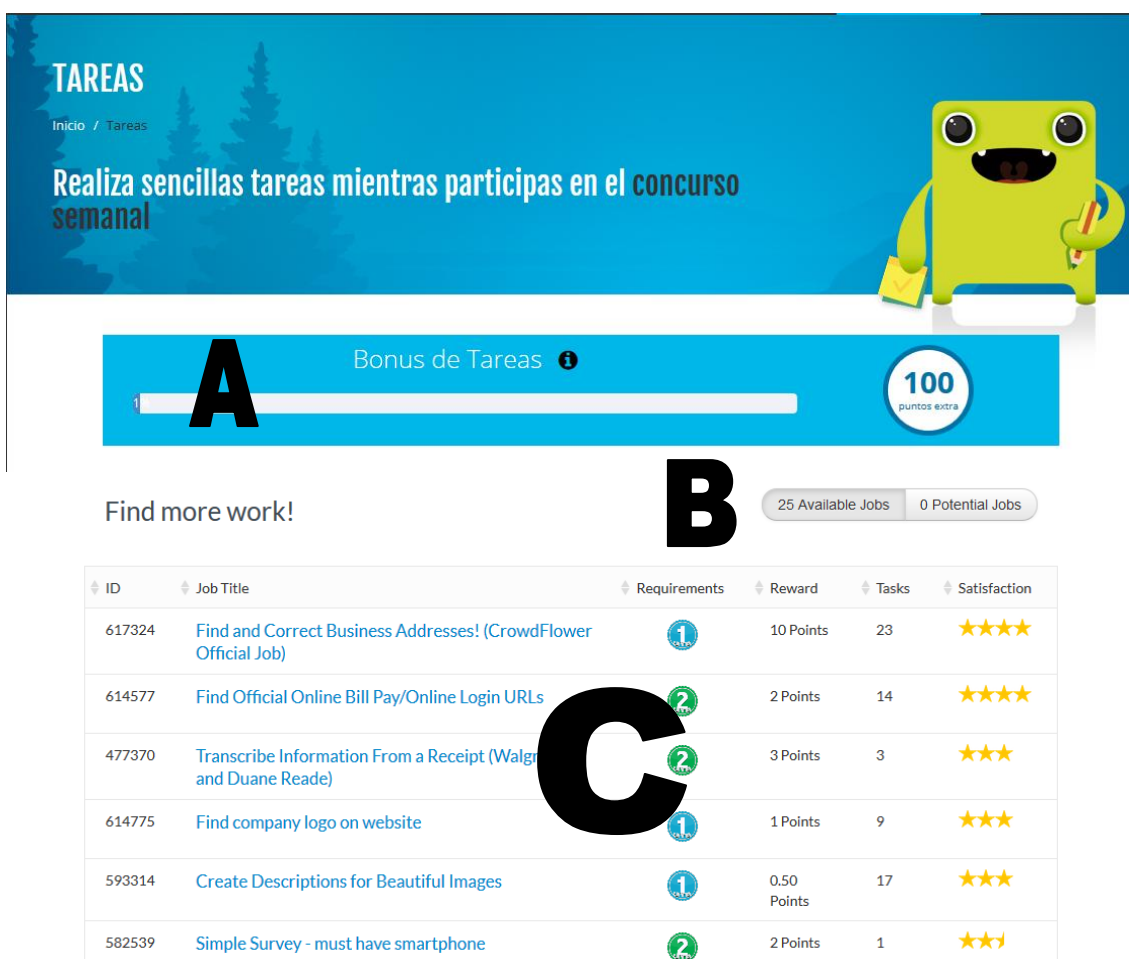


## Sección Tareas en la web Gift Hunter Club.

En esta pequeña guía veremos cómo se pueden conseguir puntos con la sección Tareas (Tasks) que está dentro de la categoría del menú “Gana Puntos”. Es una sección donde, con un poco de práctico, podemos conseguir muchísimos puntos, haciendo pequeños trabajos.

Antes de empezar la guía, se recomienda al usuario, registrarse en la página <https://tasks.crowdfunder.com/> y acceder ocasionalmente a la página <https://tasks.crowdfunder.com/dashboard> dónde podremos comprobar nuestras estadísticas (más adelante se explica el funcionamiento de esta web).

### 1. Primer vistazo.



ID	Job Title	Requirements	Reward	Tasks	Satisfaction
617324	Find and Correct Business Addresses! (CrowdFlower Official Job)	1	10 Points	23	★★★★★
614577	Find Official Online Bill Pay/Online Login URLs	2	2 Points	14	★★★★★
477370	Transcribe Information From a Receipt (Walgreens and Duane Reade)	2	3 Points	3	★★★★
614775	Find company logo on website	1	1 Points	9	★★★★
593314	Create Descriptions for Beautiful Images	1	0.50 Points	17	★★★★
582539	Simple Survey - must have smartphone	2	2 Points	1	★★★

**A.)** Barra de progresión “Bonus de Tareas”: Esta barra nos mostrará un porcentaje, que corresponde a los puntos semanales que hemos conseguido en esta sección. Al llegar a 1.000 puntos, obtendremos un bonus especial (100 puntos) que se nos acreditará al final de la

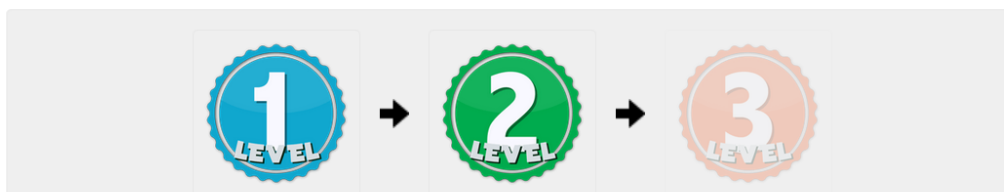
semana (madrugada del Domingo al Lunes). Decir que, cada 1% en la barra corresponde a 10 puntos en la página, o lo que es lo mismo, 10% son 100 puntos...

**B.)**Tareas disponibles y tareas que podemos obtener si subimos de nivel: Aquí podemos obtener cuantas tareas podemos hacer y cuantas tareas podemos desbloquear. En este caso, el usuario puede hacer un total de 25 tareas (Available Jobs). Además, no tiene más tareas para desbloquear (Potential Jobs).

**C.)**Tabla de tareas: En esta tabla tenemos todas las tareas que podemos hacer. En la tabla vemos como podemos organizar las tareas según algunos criterios: ID(dato importante a la hora de reclamar puntos en esta sección), Job Title (Nombre del Trabajo), Requirements (nivel que necesitas para realizar esta tarea), Reward (Premio o puntos que recibirás una vez termines la tarea), Tasks (número de tareas disponibles)y Satisfaction (puntuación que ha dado la comunidad a esa tarea).

## 2. Como acceder a tareas. Página web “Crowdflower”.

Si el usuario se ha registrado en la página que antes se dijo, podrá acceder a esta página <https://tasks.crowdflower.com/dashboard> , donde podrá comprobar sus estadísticas (estas estadísticas se actualizan cada 60 minutos).



Como se puede comprobar, tenemos 3 categorías o apartados, y 3 números, que son los niveles que existen en esta web.

A más nivel, más tareas, y más puntos.

En la parte superior, podemos observar “Jobs Completed”, “Test Questions Answered” y “Accuracy Rate on Test Questions”.

**-Jobs Completed:** Son los trabajos terminados. Las tareas se agrupan en trabajos y cada usuario tiene un límite de tareas a realizar, es decir, cada “X” tareas, es 1 trabajo (este valor lo define la propia página).

Ejemplo: Si de una tarea determinada hay 300 para hacer, nosotros normalmente no podremos hacer las 300, tal vez solo 30, pero nunca es un % predefinido. Podremos hacer tareas hasta que la web nos diga lo contrario. Si esto sucede, recibirás un mensaje como este:

# You have done the maximum amount of work on this job.

This job restricts the total amount of work that can be done by a single worker. You've reached that limit.

[Click here to go back to the job listing page and find more work to do.](#)

**-Test Questions Answered:** Este es el número total de preguntas o tareas que hemos realizado. Es un valor que no refleja prácticamente nada.

**-Accuracy Rate on Test Questions:** Este valor será el valor más importante para nosotros, y el que intentaremos subir sea como sea. Conforme vayamos subiéndolo, podremos desbloquear más nivel o rango, y por tanto, más número de tareas. El porcentaje nos refleja nuestro porcentaje de acierto en las tareas, en otras palabras, si hago una tarea que tiene 10 apartados y he contestado bien 9, obtendremos un 90% de Accuracy (Porcentaje de acierto o rendimiento).



Además, como hemos dicho antes, si nuestro porcentaje sube, nuestro nivel también, por lo que veremos cómo desbloquear esos niveles a continuación:

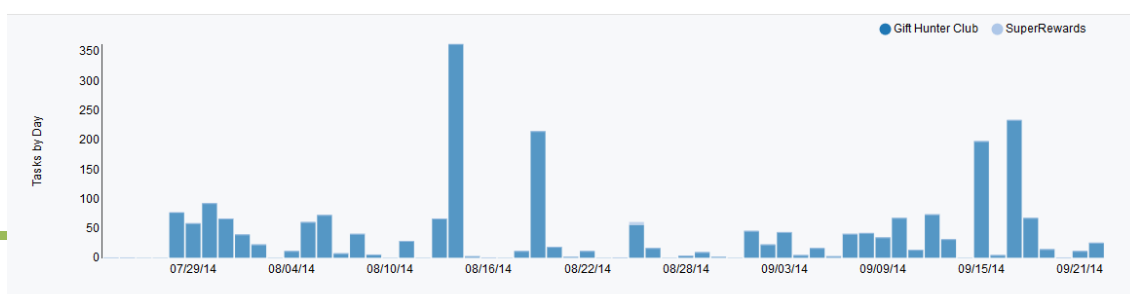
Siempre empezaremos en el “rango 0”, o no tendremos nivel, por lo que para poder obtener el rango 1, deberemos de hacer 100 tareas y tener, además, un 70% de acierto. Si esto es así, podremos desbloquear el rango 1 (si no es así, debes de mandar un ticket a la página de las tareas, CrowdFlower [¡OJO!: No a Gift Hunter Club, porque ellos no administran esta sección.]

Al tener el rango 1, deberemos de empezar a hacer tareas pero ya no necesitamos un número de tareas a hacer. Podemos necesitar 150 tareas, 200 o 500... Nuestra meta será ahora el 80% de acierto, para desbloquear el rango 2, solo intentando hacer la mayor cantidad de tareas y contestando a todas de forma correcta.

Si queremos obtener el rango 3, nuestro porcentaje de acierto deberá ser al menos un 85% (es el máximo rango que puedes obtener).

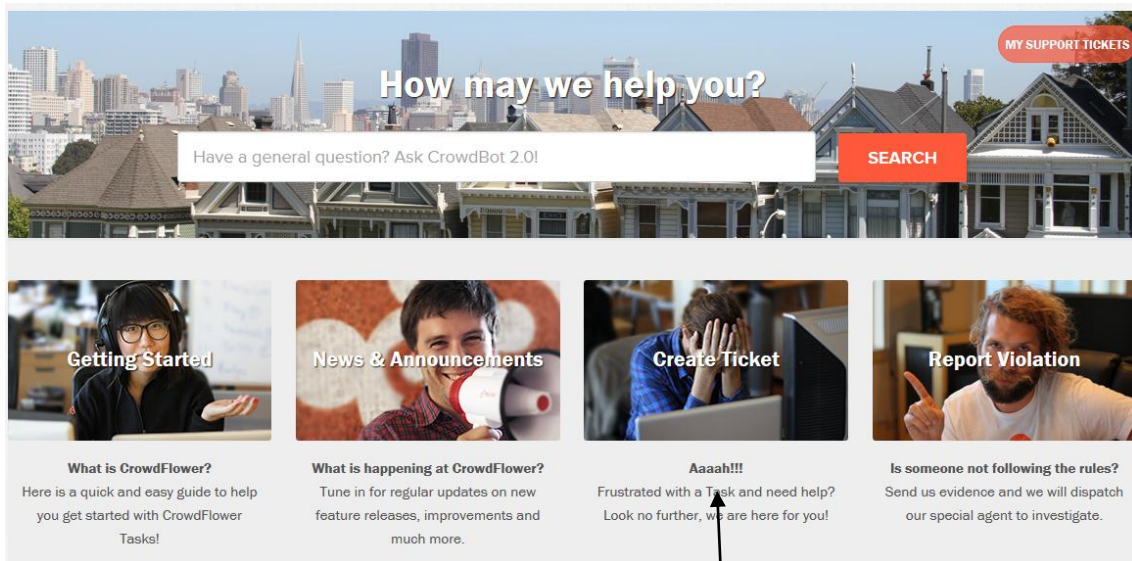
Para finalizar, podemos comprobar que este usuario tiene un 81% de acierto, por lo que tendrá que seguir realizando tareas e intentar no fallar para poder desbloquear el rango 3.

En esa misma web podemos obtener una gráfica donde podremos observar las tareas que has realizado en los últimos días, aquí tienes un ejemplo:



### 3. Resumen.

Solo queda comentar, que para cualquier reclamación en esta sección, se deberá de enviar un ticket a esta web <https://tasks.crowdfLOWER.com/support> y hacer click en "Create Ticket"(1) y rellenar un formulario en inglés(2). Además, si queremos comprobar el estado o historial de nuestro tickets, arriba a la derecha está la sección "My Support Tickets"(3).



1

The image shows the "Create Ticket" form. It contains the following fields: "Subject (required)" with a text input field; "Issue Type(required)" with a dropdown menu showing "Please select one"; "Contributor ID:(required)" with a text input field; "Job ID:" with a text input field; and "Message (required)" with a large text area. Below the message field is a "File Attachment" section with a button labeled "Examinar..." and the text "No se ha seleccionado ningún archivo.". At the bottom of the form is a red button labeled "CREATE A TICKET". An arrow points from the number 2 to the "Issue Type" dropdown menu.

2

Como recomendación, decir que este apartado de la web GHC, es el apartado o uno de los apartados que más puntos da, ya que, además de hacer las tareas que se nos muestren, estamos participando también en el concurso semanal de tareas, donde podremos conseguir hasta 500 puntos como bonus si quedamos primeros.

Ver <http://www.gifthunterclub.com/contest/task> para comprobar la clasificación.

A partir de ahora, solo nos quedará hacer más tareas que nadie y... ¡conseguir más puntos!